

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 59»)
г.Ухта



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 59»
№01-09/66
от «10» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для МДОУ «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.4. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся членами педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом Учреждения.

1.7. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Учреждения, через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Основной целью педагогического совета Учреждения является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования.
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование

- образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции (компетентность) педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно – образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных (ой) программ (ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по методической работе, все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора.

4.2. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Педагогический совет собирается по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.4. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

4.5. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

4.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 12 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- контролирует ход и выполнение решений.
- 4.7. Секретарь Педагогического совета:
- ведет учет присутствующих и отсутствующих на педагогическом совете;
 - протоколирует ход заседания;
 - оформляет протокол в течение 4 - х дней.
- 4.8. Заседания Педагогического совета правомочны при условии присутствия в нем не менее половины его состава. Решение считается принятым, если проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов Педагогического совета Учреждения.
- 4.9. По итогам вопросов, рассматриваемых на заседании Педагогического совета Учреждения, принимаются управленческие решения.
- 4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение;
- 4.11. Решения Педагогического совета закрепляются приказом заведующего.
- 4.12. Организацию и выполнение решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении, контролируются председателем Педагогического совета.
- 4.13. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.14. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к заведующей Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, с последующими обращениями в вышестоящие органы.
- 4.15. Организационная деятельность Педагогического совета может осуществляться через различные виды и формы:
- традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;
 - классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;
 - нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др.

5. Права Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- на определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- на создание временных творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- на обсуждение и принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;
- на выдвижение и обсуждение педагогического совета любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- на обсуждение вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном виде.

7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:

- наименование вида документа;
- наименование образовательного Учреждения;
- номер;
- дата заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета (список прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протокола Педагогического совета по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Учреждения.

7.6. Протокола заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МДОУ «Д/с № 59»

протокол заседания № 2

от «04» декабря 2018 г.