

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 59»)
г.Ухта



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 59»
№01-08/05-1
от «10» мая 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ (ГРУППОВОМ) РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем (групповом) родительском собрании (далее Положение) разработано для МДОУ «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Общее (групповое) родительское собрание является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.3. Общее (групповое) родительское собрание организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся участниками общего (группового) родительского собрания Учреждения, принимаются на его заседаниях и утверждаются приказом Учреждения.

1.5. Общее (групповое) родительское собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общего (группового) родительского собрания

2.1. Основной целью общего (группового) родительского собрания является:

- оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников в Учреждении.

2.2. Основными задачами общего (группового) родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции (компетентность) общего (группового) родительского собрания

3.1. Общее (групповое) родительское собрание осуществляет следующие функции:

- совместную работу родительской общественности и Учреждения по

- реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
 - сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий;
 - участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

4. Организация деятельности

4.1. В состав общего (группового) родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

4.2. Общие (групповые) родительские собрания собираются по утвержденному плану, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Решение общего (группового) родительского собрания принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Структура общих (групповых) родительских собраний: председатель, члены, секретарь.

4.5. Для ведения общих (групповых) родительских собраний из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

4.6. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общих (групповых) родительских собраний, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

4.7. Председатель общих (групповых) родительских собраний:

- информирует членов Общего (группового) родительского собрания о предстоящем заседании не менее чем за 12 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует ход и выполнение решений;
- оформляет протоколы в печатном виде в течение 4-х дней.

4.8. Секретарь общих (групповых) родительских собраний:

- ведет учет присутствующих и отсутствующих на общих (групповых) родительских собраниях;

- протоколирует ход заседания;
 - доводит решения общих (групповых) родительских собраний до всех участников общего (группового) родительского собрания.
- 4.9. В необходимых случаях на заседание общего (группового) родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем общего (группового) родительского собрания в соответствии с повесткой.
- 4.10. Заседание общего (группового) родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 4.11. Результаты, рассмотренные на заседании общего (группового) родительского собрания вопросов оформляются в виде решений.
- 4.12. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.
- 4.13. Решения общего (группового) родительского собрания закрепляются через приказы руководителя Учреждения.
- 4.14. Решение, принятое общим (групповым) родительским собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ и РК, является обязательным для всех участников образовательной деятельности Учреждения.
- 4.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего (группового) родительского собрания.
- 4.16. Результаты выполнения докладываются общему (групповому) родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права общего (группового) родительского собрания

- 5.1. Общее (групповое) родительское собрание имеет право:
- требовать выполнения решений принятых на заседании общего (группового) родительского собрания у ответственных лиц, которые указаны в протоколе родительского собрания.
- 5.2. Члены общего (группового) родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим (групповым) родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего (группового) родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

- 6.1. Общее (групповое) родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - за своевременное выполнение решений Общего (группового) родительского собрания.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания общего (группового) родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:

- наименование вида документа;
- наименование образовательного Учреждения;
- номер;
- дата заседания;
- количество присутствующих членов общего (группового) родительского собрания (список прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего (группового) родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокола общих (групповых) родительских собраний по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Учреждения.

7.6. Протокола заседаний Общего (группового) родительского собрания хранятся в делопроизводстве в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием

МДОУ «Д/с № 59»

протокол заседания № 2

от «30» апреля 2019г.