

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59 общеразвивающего вида»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Д/с № 59»


Е.Е. Обрезкова

« 23 » 01 2017 г.

**Инструкция по организации контроля использования сети Интернет в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Д/с № 59
общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 59 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) направлено на решение административных задач и задач воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок осуществления контроля использования сети Интернет в Учреждении.

1.3. Пользователями сети Интернет в Учреждении являются сотрудники образовательной организации.

2. Контроль использования сети Интернет

2.1. Контроль использования сети Интернет направлен на предотвращение использования сети Интернет в целях, не совместимых с задачами образования и воспитания, иных целях, запрещенных в соответствии с Правилами использования сети Интернет в Учреждении.

2.2. Контроль использования сети Интернет в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения или лицом, ответственным за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, в отношении использования сети Интернет сотрудниками.

2.3. Разрешается самостоятельное использование сети Интернет работниками Учреждения в целях исполнения ими своих должностных обязанностей и в целях образовательного процесса.

2.4. При наличии технической возможности контроль использования сети Интернет работниками образовательной организации может осуществляться в виде проводимого с установленной периодичностью анализа электронных журналов регистрации посещений ресурсов сети Интернет. При этом в электронном журнале регистрации посещений ресурсов сети Интернет должна быть отражена следующая информация: фамилия, имя, отчество сотрудника Учреждения или уникальный идентификатор, время посещения ресурса сети Интернет, адрес ресурса сети Интернет.

2.5. В случае отсутствия в Учреждении технической возможности ведения электронного Журнала, подобный Журнал ведется в печатном варианте

содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество сотрудника Учреждения, допущенного к использованию сети Интернет, время посещения ресурса сети Интернет, адрес ресурса сети Интернет, личная подпись лица. Страницы данного Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

2.6. В случае обнаружения попыток поиска и получения информации, не совместимой с административными задачами и задачами образования и воспитания, обращений к ресурсам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу, лицо, ответственное за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, немедленно сообщает об инциденте руководителю Учреждения с целью проведения профилактической работы, направленной на предотвращение использования сети Интернет в непредусмотренных целях.