

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ "Д/с №59"  
Е.Е. Обрезкова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №59 общеразвивающего вида" (далее – учреждение).

1.2. Должность воспитателя относится к категории педагогического персонала.

1.3. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.5. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему, заместителю заведующего и старшему воспитателю.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- требования ФГОС;
- Конвенцию о правах ребенка;
- детскую педагогику, возрастную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной и образовательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии;
- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- программы, реализуемые в дошкольном образовании, авторские технологии.

1.7. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- планирует и осуществляет воспитательно - образовательную, физкультурно – оздоровительную работу с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, оформляет соответствующую документацию;
- под руководством заместителя заведующего по воспитательно- образовательной работе (старшего воспитателя) разрабатывает рабочие учебные программы;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов;
- развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения воспитанников;
- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (законными представителями);
- оказывает помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- содействует получению воспитанниками дополнительного образования;
- совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;
- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в т. ч. с помощью электронных форм;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

- работает в тесном контакте с музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, другими педагогическими работниками, медицинской сестрой, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, охраны и укрепления здоровья ребенка и совместной деятельности родителей и детей;
- взаимодействует с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственно вовлекает их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- участвует в работе Педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению Общих (групповых) родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; – систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдает Устав Учреждения и иные локальные акты Учреждения.

### **3. ПРАВА, СВОБОДЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

#### **3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### 3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;
- прохождение по желанию аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 4.1. Воспитатель несет ответственность :

— за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждением и иных локальных нормативных актов, своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

— за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод ребенка;

— за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

— за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Экземпляр инструкции получен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.