

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕДОВОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОПЫТЕ ПЕДАГОГОВ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 59 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок работы по передовому педагогическому опыту (далее – ППО) педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 общеразвивающего вида»
- 1.2. Положение определяет требования по выявлению, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 1.3. Авторами (претендентами на обобщение) инновационного и передового опыта могут выступать:
  - педагогический совет МДОУ «Детский сад № 59»;
  - руководитель ДОУ;
  - педагогические работники;
- 1.4. Передовой педагогический опыт обобщается на добровольной основе.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Выявление, оценка, учет и поддержка инновационных теорий и технологий с целью их дальнейшего использования в дошкольных образовательных учреждениях.
- 2.2. Формирование банка данных об успешном применении различных педагогических технологий, методик в учебно-педагогическом, воспитательно-образовательном процессе педагогами ДОУ.

### III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

- 3.1. Передовой педагогический опыт характеризуется следующими признаками:
  - соответствие прогрессивным тенденциям общественного развития;
  - оптимальное расходование сил и средств педагогов и воспитанников для достижения устойчивых результатов развития, обучения и воспитания;
  - соответствие достижениям педагогической науки.
- 3.2. Передовой педагогический опыт может быть представлен следующими направлениями:

- алгоритмы воспитательно-образовательной деятельности;
- технология ООД или элементы технологии;
- авторская программа (воспитательная, дополнительного образования и др.);
- система методических приемов (например, набор упражнений для развития речи детей дошкольного возраста, система НОД по развитию творческих способностей детей и др.);
- эффективные средства развития (пособия, карточки, дидактические материалы и др.);
- реализация принципов обучения и воспитания (креативности, комфортности, вариативности и др.);
- описание системы работы;
- методические рекомендации, подготовленные на основе личного опыта педагогического работника;
- методические разработки ООД, мероприятий и др.

#### IV. УРОВНИ ИЗУЧЕНИЯ И ОБОБЩЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

##### 4.1. Уровень ДОУ:

4.1.1. Подготовительная работа. Выявляются находки, новинки в работе отдельных педагогов или целых коллективов, имеющих определенные достижения в воспитательно-образовательной работе.

4.1.2. Изучение опыта педагога. Составление развернутой программы изучения и обобщения опыта, формулирование темы обобщения опыта.

4.1.3. Описание. Описание педагогического опыта (последовательно изложить суть опыта, описать конкретные условия и время, в которых он реализуется, показать успехи учебно-воспитательной работы, относящиеся к описываемому опыту).

4.1.4. Обобщение опыта. Осмысленный материал оформляется в виде доклада, статьи, методической разработки или рекомендации, информации, брошюры и т.п.

4.1.5. Презентация опыта. Представление ППО педагогическому сообществу ДОУ (педсовет, семинар, заседание методического объединения, мастер-класс и т.п.).

##### 4.2. Муниципальный уровень:

4.2.1. Поисковая работа. На муниципальном уровне выявление передового педагогического опыта происходит по результатам работы ДОУ по ППО.

4.2.2. Изучение опыта. Основанием для изучения передового педагогического опыта является: решение Педагогического совета ДОУ (протокол), рекомендация администрации ДОУ (справка по итогам деятельности, приказ).

4.2.3. Описание опыта. Обработка фактического материала и его оформление с целью дальнейшего продвижения.

4.2.4. Обобщение опыта. Материал оформляется воспитателем ДОУ в виде сборника к началу учебного года. Педагогу предоставляется возможность транслировать свой опыт через выступления на педагогических советах, семинарах, участие в конкурсах, смотрах и т.д.

#### V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

- 5.1. Структура и форма материала о передовом педагогическом опыте согласуется с автором (составителем) в соответствии с поставленной задачей и может модифицироваться в зависимости от конкретного материала.
- 5.2. Материал о передовом педагогическом опыте имеет следующее содержание (Приложение № 1)
- 5.3. Материалы должны быть продублированы на электронном носителе.

### **Титульный лист**

-Обобщенный педагогический опыт педагога муниципального образовательного учреждения (полное название учреждения);

-Ф.И.О.;

-Тема опыта;

### **Аннотация об опыте** (оформляется перед титульным листом)

(Данные о носителе, проблемы решаемые данным педагогическим опытом, идея и закономерности, лежащие в основе, диапазон использования, адресная направленность).

### **Содержание**

#### ***1. Условия формирования опыта;***

(Указать условие становления опыта (что натолкнуло педагога на идею формирования опыта). Например, на формирование опыта работы оказали влияние следующие факторы:

-изучение методической литературы;

-изучение опыта коллег;

-курсовая переподготовка: курсы повышения квалификации;

-активное участие в работе городских методических объединений и т.д.)

#### ***2. Теоретическая база опыта;***

(Указать какие теории, положения, законы, закономерности творчески реализуются педагогом.)

#### ***3. Актуальность и перспективность опыта***

(Обоснование актуальности и перспективности опыта должно вытекать из двух основных позиций:

-в какой мере данный опыт способствует решению основных задач воспитания и обучения, поставленных перед ОУ (социальный заказ), для дальнейшего совершенствования практики учебно-воспитательной работы;

-какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются данным опытом. Раскрытие противоречий, на разрешение которых был направлен опыт педагога, помогает глубже понять смысл, научное и практическое значение опыта и по достоинству оценить достигнутые)

#### ***4. Ведущая педагогическая идея опыта***

#### ***5. Новизна опыта***

(Они проявляются в результате наблюдений педагогического процесса. Непосредственное наблюдение дает возможность видеть реальный педагогический процесс в его движении и развитии, новизну педагогических идей, приемов, средств и методов педагогического воздействия по сравнению с общепринятым в практике. Они могут проявляться на уровне научных открытий: новое содержание, новые формы, методы обучения и воспитания, установление новых закономерностей, эффективного совершенствования педагогического труда и

повышения его результатов. Затем как эффективное применение на практике известных научных положений и совершенствование на этой основе учебно-воспитательного процесса и как реализация отдельных сторон педагогического труда.

В практике бывают случаи подмены ППО прожектерством. Прожектерские начинания, которые чаще всего делаются "на показ", в погоне за дешевым успехом, не выдерживают проверки временем, не дают устойчивых положительных педагогических)

#### **6. Адресность опыта**

(Указать адресную направленность, каким педагогам рекомендовано использовать этот опыт (педагогам с высокой планкой мастерства, начинающим педагогам и т.д.), определить область применения опыта (в группах раннего возраста; в группах коррекции, на отдельных занятиях и т.д.).)

#### **7. Трудоемкость опыта**

(Проанализировать трудоемкость опыта. Педагог должен указать, в чем состоят трудности при использовании данного опыта.)

#### **8. Технология опыта**

(Технология опыта раскрывается в системе конкретных педагогических действий, в организации содержания воспитательно-образовательного процесса, в приемах и методах воспитания и обучения детей. Описывается и анализируется то, что педагогу удалось и дало положительный результат.)

#### **9. Результативность опыта**

(Опыт должен давать "обильный урожай", высокое качество знаний, значительные сдвиги в уровне воспитанности, в общем и специальном развитии детей. Причем результаты педагогов должны существенно отличаться по качеству при сравнении с результатами массового опыта деятельности педагогов и коллективов.)

#### **Список использованных источников**

##### **Приложения**

(Приложениями могут быть алгоритм подготовки к занятию;  
алгоритм проведения занятий и других видов деятельности;  
конспекты занятий;  
планы учебно-воспитательной работы с детьми;  
продукты детской деятельности;  
фотографии;  
аудио-видео-записи;  
дидактический материал;  
публикации в СМИ;  
выступления на методических мероприятиях;  
и т. д.)

#### **Порядок оформления опыта работы**

- Листы используются белого цвета формат у них А4.

- Интервал между строк – 1,5.
- Шрифт исключительно черный Times New Roman – 14.
- Расстояние слева – 3 см (для того, чтоб можно было сшить).
- Расстояние справа – 1 см.
- Расстояние сверху и снизу – 2 см.
- Каждая страница имеет номер.
- Отступ абзаца – 1,5 см.
- Выравнивание – по ширине.

Вся работа должна быть пронумерована, номер размещен в нижней части листа, по центру. Титульный лист и оглавление номер имеют, но он не прописывается, поэтому нумерация в работе начинается с 3.

### **Оформление содержания**

Содержанием выступает второй лист работы. В нем указывают все разделы работы, а также страницы, на которых они находятся (см. выше)

Для удобства лист можно разделить на 3 колонки:

1. Номер.
2. Раздел.
3. Страница.

Заголовок нужно расположить посередине страницы – это касается и всех остальных, присутствующих в работе заголовков. После них не ставятся точки.

### **Оформление рисунков**

Под рисунками могут выступать:

- Фотографии.
- Картинки (иллюстрации).

На любой из этих элементов необходима ссылка. Размещаются они сразу же после того, как о них зашла речь в работе. Все рисунки имеют свой номер и, если есть необходимость, название, после которого не ставится точка.

### **Оформление таблиц**

Таблицы также располагаются после их упоминания по тексту. Они имеют свой номер и название, последнее находится в правом верхнем углу от самой таблицы.

### **Оформление приложений**

Приложения расположены в самом конце работы. В тексте обязательно делается на него ссылка.

### **Оформление списка литературы**

Каждый источник начинается с новой строчки, пишется он в алфавитном порядке. Список литературы необходимо использовать только тот, который использовался в работе.