

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 59»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.05.2017г.



ПОРЯДОК

бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации (далее Порядок) разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с п.8 ч.3. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок определяет право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения.
- 1.3. Порядок определяет перечень образовательных, методических и научных услуг в Учреждении и регламентирует порядок пользования данными ресурсами.
- 1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной, методической и научной деятельности.
- 1.5. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующей Учреждения.
- 1.6. Срок действия Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Образовательные услуги предоставляются педагогическим работникам по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в образовательных

организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность по направлениям дополнительного профессионального образования

2.2. Образовательные услуги финансируются за счет бюджетных средств.

2.3. Образовательные услуги предоставляются педагогическому работнику не реже чем один раз в три года.

2.4. Предоставление образовательных услуг оформляется перспективным планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников (далее – План), который принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5. Ответственным лицом за реализацию Плана является зам. зав по методической работе.

2.6. Заместитель заведующего по методической работе своевременно информирует педагогических работников о подаче заявки установленной формы, в том числе в электронной форме, в образовательную организацию, имеющую лицензию на оказание данной услуги.

2.7. Педагогический работник по окончании обучения предоставляет в Учреждение копию удостоверения или свидетельства о повышении квалификации или диплом.

3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Под методической услугой понимается деятельность Учреждения по удовлетворению потребностей педагогических работников в повышении профессиональной компетентности при организации образовательной деятельности с воспитанниками.

3.2. Методические услуги включают пользование педагогическими работниками в своей деятельности:

программно-методическими комплексами в рамках Образовательной программы Учреждения,

- методической литературой, периодическими изданиями,
- методическими разработками, имеющимися в Учреждении,
- анализом результативности образовательной деятельности, методической документацией,
- информацией об инновационных программах и современных технологиях,
- материалами семинаров, консультаций и пр.,
- методической помощью.

3.3. Педагогическим работникам предоставляется беспрепятственный доступ к методическим материалам.

3.4. Методическую помощь педагогическим работникам оказывает заместитель заведующего по методической работе.

3.5. Методическую услугу педагогические работники получают в методическом кабинете Учреждения.

4. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Научные услуги направлены на участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, повышение квалификации с помощью ресурсов науки.

4.2. Научные услуги включают:

- выполнение научных исследований и разработок на современном научнотехническом уровне;
- обобщение опыта работы и представление его на разных уровнях;
- публикация научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров);
- подготовку материалов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.

4.3. Пользование научными услугами проводится при согласовании с заведующим Учреждением.

5. Ответственность

5.1. Учреждение несет ответственность за предоставление педагогическим работникам бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами.

5.2. Учреждение обеспечивает:

- доступность пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами,
- качество предоставления бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.