

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 59»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.05.2017г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 59»
№ 01-09/33 от 31.05.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной этике педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (часть 4 ст. 47);
- Устава Учреждения.

1.2. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с Учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать настоящее Положение.

1.4. Настоящее Положение служит целям:

- установления этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействию укреплению авторитета педагогических работников Учреждения;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

1.5. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом для каждого педагогического работника и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Обязанности педагогического работника как педагога

21. При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22. Оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа, соблюдая правовые, нравственные и этические нормы.

23. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника.

24. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

25. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

26. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

27. Следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

28. Принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, педагогических работников, своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

29. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник *обязан воздерживаться:*

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждению;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

210. Проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

211. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

212. Придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций.

213. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

214. Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных выражений и реплик. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

215. Поддерживать порядок на рабочем месте.

216. Соблюдать деловой стиль, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

217. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

218. Во время проведения ООД и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

219. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.

220. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Обязанности педагогического работника перед воспитанниками

3.1. Педагогический работник Учреждения в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- уважает честь и достоинство воспитанников, инициирует чувство достоинства в ребенке, признает значимость его личности, занимает позицию «равноправные участники общения»;

- признает уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;

- развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; выбирает такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желая сотрудничать и помогать другим;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- при оценке поведения и достижений воспитанников стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- проявляет толерантность;

- защищает их интересы и благосостояние и прилагает все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

- осуществляет должную заботу и обеспечивает конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

- прививает им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;

- стремится стать для них положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников;

- проведения в ООД явной политической или религиозной агитации;

- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Учреждения.

4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Педагогический работник Учреждения в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должен:

- уважает честь и достоинство родителей (законных представителей);
- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме, если потребуется, спокойно, без раздражения, повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогический работник Учреждения не должен:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях);
- переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Педагогический работник Учреждения должен прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) воспитанников активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуются не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязанности педагогического работника перед коллегами

5.1. Педагогический работник Учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживает атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готов предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживает и продвигает их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогический работник Учреждения обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни;
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, родителей (законных представителей), а также в социальных сетях.

6. Обязанности педагогического работника перед администрацией Учреждения

6.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

6.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.

7. Обязанности администрации Учреждения перед педагогическими работниками

7.1. Представители администрации Учреждения должны быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника Учреждения.

7.3. Ограждать педагогических работников Учреждения от излишнего или неоправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

7.4. Представителям администрации следует:

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

- помогать педагогическим работникам, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества.

8. Контроль за соблюдением настоящего Положения

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.