



Утвержден
приказом руководителя
04.03.01.2017г. № 01-09/3-3

**Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции
в МДОУ «Д/с №59» за 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа)	Обрезкова Е.Е. заведующий	Декабрь 2014 года	Выполнено
1.2.	Разработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения. - Положение о конфликтной комиссии; - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении. - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	До 01.01.2015г.	Выполнено
1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность нормативных документов Учреждения	Рабочая группа.	2014-2016гг.	Выполнено
1.4.	Разработка, внедрение и дополнение регламентов осуществления функций и услуг по направлению деятельности.	Рабочая группа	2014-2016гг.	Выполнено
1.5.	Анализ и использование опыта МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	По мере необходимости	Выполнено
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего	Ежеквартально	Выполнено
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				

2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения.	Рабочая группа	2014-2016гг.	Выполнено
2.2.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Выполнено
2.3.	Обеспечение наличия и обновления на официальном сайте Учреждения документов (материалов) антикоррупционной направленности.	Заведующий, Обрезкова Е.Е.	До конца 2014 года, ежеквартально.	Выполнено
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Строгое соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий, Обрезкова Е.Е.	Постоянно	Выполнено
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий, Обрезкова Е.Е.	Январь 2015г., по мере необходимости	Выполнено
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	До 01.01.2015г., постоянно	Выполнено
4.2.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через встречи, родительские собрания и сайт Учреждения.	Рабочая группа	По мере необходимости	Выполнено
4.3.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об	Рабочая группа	Постоянно	Выполнено

	удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррупционированности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты).				
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства Учреждения.	Рабочая группа	Ежемесячно	Выполнено	
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения					
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01.01.2015г.	Выполнено	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью работников Учреждения за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий, Обрезкова Е.Е.	По мере необходимости	Выполнено	
5.3.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Выполнено	
5.4.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Выполнено	
5.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Рабочая группа	Постоянно	Выполнено	
6. Контроль за ходом реализации Плана					
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Выполнено	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	Выполнено	