

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №59 общеразвивающего вида» и родителями (законными представителями)

г.Ухта

« _____ » _____ 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59 общеразвивающего вида» осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее- образовательное учреждение) на основании лицензии от «12» августа 2012 г. № 171-ДОУ , выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Обрезковой Елены Евгеньевны действующего на основании Устава, _____ и

_____ (фамилия, имя, отчество представителя заказчика)
действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полного дня (12- часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.1.5. Определять программу развития Учреждения.

2.1.6. Рассматривать вопросы планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса, методов оценки знаний Воспитанника; разрабатывать основную общеобразовательную программу

2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.9. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя).

2.1.10. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости.

2.1.11. Временно приостановить работу Учреждения в летний период по решению Администрации МОГО «Ухта», при аварийных ситуациях на определённый срок полностью или частично.

2.1.12. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.2.13. Передать Воспитанника в случае, когда Родители не забрали его:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный приём и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3-х лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» ул.Дзержинского, д. 30, тел./факс 74-70-87, тел.гл.врача 76-27-78).

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении Родителями либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3-х лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д.27, тел./факс 76-79-58).

- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения Родителей (пр. Строителей 27, кааб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.2.8. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять Воспитанника в группу общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из Родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечивать обучение и воспитание в Учреждении на русском языке. Создавать условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.3.3 Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника (организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения).

2.3.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.7. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, (согласно графика принятия пищи). Обеспечивать щадящим питанием Воспитанника с аллергическими заболеваниями путём исключения продуктов, вызывающих аллергическую реакцию и приготовлением отдельного меню. Исключать из питания по медицинским показаниям: _____

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Уведомить Заказчика __ в 30-ти дневный __ (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего

Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.3.17. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.3.18. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, компенсирующего и санаторного лечения, карантина, отпуска, Заказчика или временного отсутствия по уважительным причинам, а также в летний период.

2.3.19. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика:

- в связи с получением образования;
- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3.20. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждаемого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дне), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Учреждение только здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить специальную одежду для образовательной деятельности в спортивном зале и прогулке.

2.4.11. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительной причине, накануне с 7.00 до 10.00 часов, по телефону 77-09-26, 75-81-28.

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника ставить в известность Учреждение, медицинский персонал с 7.00 до 10.00 часов, по телефону 77-09-26, 75-81-28.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Заказчик вносит плату за содержание Воспитанника в Учреждении в размере определённом Постановлением руководителя администрации МОГО Ухта.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере определённом Постановлением руководителя администрации МОГО Ухта, с учетом предоставленной компенсации части родительской платы.

3.4. Исполнитель своевременно оповещает Заказчика об изменении размеров и сроков оплаты за содержание Воспитанника.

3.5. Исполнитель производит возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия Воспитанника).

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » 20 г.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен.

VIII. Стороны, подписавшие договор

Исполнитель

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Д/с №59 общеразвивающего вида»
Адрес: 169303, Республика Коми,
г. Ухта, ул. Клубная, д. 10
Телефон 77 – 09 – 26, 75-81-28
ИНН/КПП 1102026056/110201001
Расчётный счёт 40701810100003000001 в РКЦ Ухта
Финансовое управление администрации МОГО
«Ухта» (МДОУ «Д/с №59», Б9751403404 –ДС59)
Заведующий МДОУ «Д/с №59»

_____ Е.Е.Обрезкова

Заказчик
Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Место прописки _____

Место жительства _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен «_____» _____ 20_г. _____ Подпись Заказчика